|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\mackev\Desktop\nové logo školy.jpg  Základní škola a Mateřská škola Borotín, okres Tábor Borotín 146, 391 35 Borotín  IČ:71002464  Tel. 739 572 481  www.zsborotin.cz | |
| **40. Úplata ZA zájmové vzdělávání VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ a klubu** | |
| Č.j.: Spisový / skartační znak | 02/2024 A.1. A5 |
| Vypracovala: | Mgr. Lenka Pípalová, ředitelka školy |
| Vydala: | Mgr. Lenka Pípalová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 24. 6. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |
|  | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je vydávána v souladu s Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění upraveném Vyhláškou 423/2023 Sb.

**1. Působnost a zásady směrnice**   
Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.    
Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

**1. Přihlašování a odhlašování**

a) Ve školní družině či klubu je určen ředitelem školy vedoucí vychovatel, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.

b) Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů účastníka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

**2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání**

1. Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce.
2. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže  
   aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

dd) účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

1. Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení. O snížení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

**3. Úplata při omezení provozu školní družiny nebo školního klubu**

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny nebo klubu po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel o snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

**5. Podmínky úplaty**

1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
2. Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

**6. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Borotíně 21. 6. 2024 Mgr. Lenka Pípalová, ředitelka školy

*příloha:*

*- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty*

*- stanovení výše úplaty schválená zřizovatelem*

**Příloha: Osvobození od úplaty**

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /2024

**Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_\_\_\_ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

**úplatu promíjím na období 1. 1. 2025 - xx. x. 2025.**

Datum

*(běžné razítko)*

*(podpis)*

titul, jméno, příjmení

ředitel školy

Rada městyse Borotín schválila výši úplaty od 1. 9. 2024 následovně.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh „služby“** | **Schválená částka** | **Úhrada** | **Poznámka** |
| Školné  ŠD a ŠK | 150,- Kč | 750,- Kč pololetně | \* |
| Svoz | 100/200 | 500/1000,- Kč pololetně | Jedna/dvě cesty |
| Kroužky mimo basket a PZK | 100 | 500,- Kč pololetně | \* |
| Basket malí | 500 | 500,- Kč měsíčně | \* |
| Basket velcí | 700 | 700,- Kč měsíčně | \* |
| Basket mini  přípravka | 100 | 500,- Kč pololetně | \*  Nejezdí na zápasy |
| Příprava na přijímací zkoušky | 100/hod./měs. | 1000/2000,- Kč  Jednorázově za celý kurz | 1 předmět/ 2 předměty  \* |

* \* Lze žádat o příspěvek u JČ Kraje – Kroužky pro děti

V Borotíně 24. 6. 2024 Mgr. Lenka Pípalová

Ředitelka školy