

Směrnice o školním stravování a Vnitřní řád ŠJ	
Vypracovala:	Mgr. Lenka Pípalová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Lenka Pípalová, ředitelka školy
Projednáno na provozní poradě:	10. 10. 2023
Platnost ode dne:	10. 10. 2023
Účinnost ode dne:	10. 10. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Údaje o zařízení

Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole Borotín, okres Tábor

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě ustanovení zejména
 - zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a
 - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

III. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců - strážníků ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy ve školní jídelně

1. Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně,
- na kvalitní a vyváženou stravu dle platných právních předpisů,
- na informace týkající se školního stravování,
- vznášet připomínky ke stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

2. Strážník má povinnost:

- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,

- řídit se pokyny dohlížejího pedagogického pracovníka, příp. kuchařky,
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami.

3. Zákonný zástupce strážníka má právo:

- na informace související se školním stravováním,
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny.

4. Zákonný zástupce strážníka má povinnost:

- informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu,
- hradit stravné ve výši stanovené v příloze č. 1 tohoto řádu,
- nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- a) Dohled ve školní jídelně vydává strážníkům a zákonným zástupcům strážníků takové pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- b) Ve školní jídelně se strážník chová slušně, zdraví zaměstnance školy a respektuje pokyny dohlížejího pedagogického pracovníka.
- c) Informace, které zákonný zástupce poskytne o nezletilém strážníkovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a škola postupuje v souladu s obecným nařízením 679/2016 (tzv. GDPR).
- d) Všichni strážníci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

6. Rozsah stravovacích služeb

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřských škol (přesnídávky, obědy, svačiny) – odvoz do výdejny v MŠ
- žáci základní školy (obědy)
- vlastní zaměstnanci (obědy)
- cizí strážníci

7. Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny strážníků

- a) Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- b) Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Výše úplaty a způsob platby stravného za školní stravování je stanovena statutárním orgánem ZŠ a MŠ Borotín.

8. Podmínky přihlášení a odhlášení stravy

- a) Přihlašování a odhlašování stravy zajišťuje vedoucí ŠJ.
- b) Na začátku docházky vyplní strážník přihlášku ke stravování, která mu bude předána v ZŠ, nebo je k dispozici na stránkách školy www.zsborotin.cz

c) Odevzdáním přihlášky a uhrazením zálohy je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje.

Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit písemné prohlášení o ukončení stravování.

9. Podmínky objednávky stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník telefonicky nejpozději den předem do 13:00 hodin, v případě nemoci do 7,00 hod. téhož dne. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

10. Možnost výběru z více druhů jídel

Strávníci nemají možnost výběru z více druhů jídel.

11. Úplata za školní stravování, způsob jejího placení a vyúčtování

a) Výše úplaty a způsob platby stravného za školní stravování je stanovena statutárním orgánem ZŠ a MŠ Borotín. Přehled výše stravného je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

b) Způsob úhrady úplaty:

- Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů
- Jednorázovým příkazem
- Ve výjimečných případech v hotovosti

c) Všichni strávníci či jejich zákonní zástupci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování.

d) U strávníků platících jednorázovým příkazem je nutné vždy, při každé platbě, použít jako variabilní symbol číslo strávníka a identifikovat platbu jménem strávníka.

e) Strava se platí zpětně, zpravidla do 5. dne v měsíci.

f) Záloha se vrací na konci školního roku, zpravidla v červnu či červenci. Na základě dohody lze zálohu použít na závěrečné vyúčtování stravného. U strávníků, kteří pokračují v docházce, se záloha automaticky převádí do příštího školního roku.

g) Strávníci, kteří neuhradí platbu do 10. dne v měsíci, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

12. Úhrada za závodní stravování

a) Sazba stravného vychází

- z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

13. Stravování v době nemoci a v době prázdnin

a) Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro strávníky pouze v době jejich pobytu ve škole.

- b) Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- c) V první den nepřítomnosti žáka, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka, nebo jím pověřená osoba.
- d) Druhý den a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný zástupce žáka, nebo jím pověřená osoba může od druhého dne nepřítomnosti strávnicka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu.
- e) V době prázdnin je žákům strava poskytována na základě provozu školní jídelny v režimu cizích strávnicků (za plnou cenu).
- f) V době hlavních prázdnin ne bude žákům školy strava poskytována, v režimu cizích strávnicků za plnou cenu.

14. Jídelní lístek

- a) Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ v ZŠ společně s hlavním kuchařem na základě konzultace s nutričním terapeutem.
- b) Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- c) Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce školy a na webových stránkách www.zsborotin.cz. Informace o alergenech jsou zveřejněny pod číselným označením (seznam 14 alergenů je zveřejněný na webových stránkách školy) v jídelním lístku.

15. Podmínky dietního stravování

ŠJ poskytuje dietní stravování v rozsahu, který je třeba projednat s vedoucí ŠJ.

17. Právo na vstup do školní jídelny

- a) Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávnicki, kteří se v jídelně stravují.
- b) Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat. Jídlo do jídlonosičů je vydáváno v jídelně ZŠ – zadní vchod.

IV. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Výdejní doba pro strávnicky

- a) Strávnicki (žáci, zaměstnanci školy) – oběd 10:45 – 13:30 (přerušení 11:00 – 11:20 – cizí str.)
- b) cizí strávnicki – jídelna ZŠ zadní vchod 11:00 – 11:20 – výdej do jídlonosičů
- c) strávnicki (žáci, zaměstnanci školy) – přesnídávka z VHČ – 9:40 – 10:00 hod.

2. Ostatní zásady provozu

- a) Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávnickovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, apod. odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v kapitole IV odst. 1 d). Takto vydané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- b) Pokud strávnick odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Dohled nad strážníky

- a) Dohledy ve školní jídelně stanovuje zástupkyně ředitele školy.
- b) Povinnosti dohledu ve školní jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - nenutí strážníky násilně do jídla
 - sleduje stolování strážníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkládacího okénka
 - dbá na bezpečnost strážníků
 - reguluje osvětlení v jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

2. Předcházení úrazům, informace o povinnosti hlášení případných úrazů

- a) Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strážníků, zaměstnanců školy i ostatních osob.
- b) Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu jejího provozu.
- c) K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
- d) Strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- e) Strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny.
- f) Pedagogický dohled dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- g) Každý úraz, poranění či nehoda ve školní jídelně se okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici strážník neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport zraněného v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

3. Zajištění kázně, pravidel slušného chování, dodržování hygienických zásad a stravovacích návyků

- a) Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled, příp. pracovníka provozu školní jídelny.
- b) Během výdeje stravy zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.
- c) Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány zaměstnanci školy.
- d) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě.

- e) Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
- f) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

4. Prevence před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Ve školní jídelně je zakázáno nošení, držení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety včetně elektronických, drogy).
- b) Projevy šikany mezi strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v prostorách jídelny přísně zakázány.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Strávníkům je zakázáno poškozovat nebo ničit majetek školní jídelny.
- b) Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- c) Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí strávník svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce strávnicka v plné výši uhradit.
- d) Strávníci odkládají použité nádoby na místo k tomu určenému – okénku pro vracení nádobí.
- e) Strávníci nesmí bez souhlasu dohlížejícího pedagogického pracovníka ze školní jídelny vynášet inventář školní jídelny.
- f) Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v kapitole IV. odstavec 1 d).

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele školy a vedoucí školní jídelny.
2. Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu školní jídelny.
3. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 10. 10. 2023.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto vnitřním řádem seznámeni dne 10. 10. 2023.
5. Nezletilí strávníci (žáci ZŠ) byli s tímto vnitřním řádem prokazatelným způsobem seznámeni dne 10. 10. 2023. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Ředitelka školy zveřejňuje tento vnitřní řád vyvěšením v prostorách školní jídelny a kanceláři jídelny.

V Borotíně dne 10. 10. 2023

Mgr. Lenka Pípalová
ředitelka školy

Příloha č. 1

Přehled výše stravného:

Kategorie	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celkem
MŠ POS	13,00 Kč	25,00 Kč	11,00 Kč	49,00 Kč
MŠ PRE	13,00 Kč	27,00 Kč	11,00 Kč	51,00 Kč
ZŠ 7-10		25,00 Kč		
ZŠ 11-14		28,00 Kč		
ZŠ 15+		32,00 Kč		
Zaměstnanci		32,00 Kč		
Doplňková činnost		80,00 Kč	20,00 Kč	

V Borotíně 10. 10. 2023

Mgr. Lenka Pípalová
ředitelka školy